

شماره قرارداد:



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

طرح قرارداد

قرارداد انجام امور خدماتی و پشتیبانی بصورت حجمی

بین

سازمان فناوری اطلاعات ایران

و

شرکت

مقدمه:

- ماده ۱: طرفین قرارداد
ماده ۲: موضوع قرارداد
ماده ۳: مدت قرارداد
ماده ۴: مبلغ قرارداد
ماده ۵: نحوه پرداخت قرارداد
ماده ۶: کسور قانونی و بیمه های اجتماعی قرارداد
ماده ۷: افزایش و یا کاهش قرارداد
ماده ۸: تعهدات پیمانکار
ماده ۹: ضمانتنامه انجام تعهدات و کسور حسن انجام کار
ماده ۱۰: جرائم پیمانکار
ماده ۱۱: فسخ و خاتمه قرارداد
ماده ۱۲: انتقال یا واگذاری قرارداد
ماده ۱۳: عدم ممنوعیت قرارداد
ماده ۱۴: قوه قهریه (فورس ماژور)
ماده ۱۵: حل اختلاف
ماده ۱۶: اقرار به اطلاع
ماده ۱۷: ناظر قرارداد
ماده ۱۸: اقامتگاه و آدرس مکاتباتی طرفین
ماده ۱۹: مبادله قرارداد



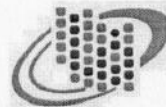
اداره کل تدارکات و پشتیبانی

وزارت اطلاعات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان
ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۸۸۹۹-۱۵۸۷۵
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

<http://www.ito.gov.ir>
info@ito.gov.ir

Y



بسمه تعالی

قرارداد انجام امور خدماتی و پشتیبانی بصورت حجمی

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بر اساس نتایج حاصل از مناقصه ۱۴۰۱/۱۳ مستند به آیین نامه اجرایی قانون برگزاری مناقصات و مجوز مآخوذه طی نامه شماره مورخ ۱۴۰۱/..... بین سازمان فناوری اطلاعات ایران به عنوان کارفرما به نمایندگی آقایان محمد خوانساری به عنوان معاون وزیر و رئیس سازمان و احسان کشتکاری به عنوان عضو هیئت عامل به نشانی: تهران - خیابان شریعتی - نرسیده به پل سیدخندان - ورودی شماره ۲۱ ساختمان مرکزی سازمان فناوری اطلاعات ایران از یکسو، و شرکت ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نشانی: کد پستی: تلفن: به نمایندگی به عنوان مدیرعامل و عضو هیات مدیره دارای کد ملی که بر اساس روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شماره مورخ حق امضای این قرارداد را دارد و منبذ اختصاراً در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

عبارت است از انجام امور خدماتی و پشتیبانی بصورت حجمی مطابق شرح خدمات پیوست قرارداد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد برابر ریال (به حروف: ریال) است که از محل حساب مستقل شرکتی تامین اعتبار شده و در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۵- نحوه پرداخت: بهای خدمات قرارداد با ارائه صورتحساب ماهیانه پیمانکار به مآخذ یک دوازدهم مبلغ و متناسب با حجم خدمات انجام شده در ماه بانضمام گواهی انجام کار که توسط ناظر تأیید شده باشد و با دستور پرداخت از سوی کارفرما یا مقام مجاز کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶- کسور قانونی و بیمه های اجتماعی:

پرداخت هرگونه کسور قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد بر عهده پیمانکار است. در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت معادل ۵٪ به عنوان علی الحساب حق بیمه تامین اجتماعی کسر و به همراه صورتحساب آخر



اداره کل نگارگان و پشتیبانی

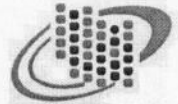
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، نرسیده به پل سیدخندان،

سازمان فناوری اطلاعات ایران ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۸۸۹۹

تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰



بابت حق بیمه تامین اجتماعی نزد کارفرما باقی خواهد ماند. استرداد ۵٪ کسور بیمه و صورت حساب آخر به پیمانکار منوط به تسلیم مفاسد حساب بیمه صادره توسط سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار است.
پرداخت انواع کسورات و عوارض مربوطه و بیمه های تامین اجتماعی و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد وضع شده باشد به عهده پیمانکار است.

تبصره: پیمانکار متعهد به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده می باشد که مبلغ فوق در صورتیکه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده را ارائه نموده باشد به وی قابل پرداخت است و در غیر اینصورت تا زمان ارائه گواهی مذکور قابل پرداخت به پیمانکار نمی باشد.

ماده ۷- افزایش یا کاهش قرارداد:

اختیار کارفرما نسبت به افزایش و کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا مقدار ۲۵٪ خدمات مندرج در قرارداد می باشد که با ابلاغ دستور کتبی کارفرما محقق می گردد. که در این صورت به همان میزان مبلغ تضمین انجام تعهدات نیز کسر و یا اضافه می گردد.

تبصره: در صورت کسر یا اضافه شدن مورد معامله که طی ابلاغیه به پیمانکار اعلام می گردد پیمانکار مکلف به قبول کار متناسب با مقدار کاهش یافته و یا اضافه شده می باشد.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار:

۸-۱- انجام کلیه امور مربوط به خدمات پشتیبانی به تعداد ۵۸ نفر در سال بصورت مستمر و در طول مدت قرارداد مطابق شرح خدمات، (موضوع، شرح خدمات پیوست قرارداد).

۸-۲- در صورت نیاز طرف اول به اضافه کار جهت امور خدمات پشتیبانی پیمانکار موظف است پس از ساعت کار موظف، تا سقف حداکثر ۸۵۳۲۰ ساعت در سال با تایید کارفرما.

۸-۳- انجام امور آبدارخانه به تعداد ۳۰ نفر در سال بصورت مستمر و در طول مدت قرارداد مطابق شرح خدمات، (موضوع، شرح خدمات پیوست قرارداد).

۸-۴- در صورت نیاز طرف اول به اضافه کار جهت امور آبدارخانه پیمانکار موظف است پس از ساعت کار موظف تا سقف حداکثر ۴۳۲۰۰ ساعت در سال با تایید کارفرما.

۸-۵- انجام امور نظافت به تعداد ۲۴ نفر در سال بصورت مستمر و در طول مدت قرارداد مطابق شرح خدمات، (موضوع، شرح خدمات پیوست قرارداد).

۸-۶- در صورت نیاز طرف اول به اضافه کار جهت امور نظافت پیمانکار موظف است پس از ساعت کار موظف تا سقف حداکثر ۳۴۵۶۰ ساعت در سال با تایید کارفرما.

۸-۷- انجام امور نگهداری فضای سبز به تعداد ۱ نفر در سال بصورت مستمر و در طول مدت قرارداد مطابق شرح خدمات، (موضوع، شرح خدمات پیوست قرارداد).



اداره کل تدارکات و پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۸۸۹۹
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

۸-۸- در صورت نیاز طرف اول به اضافه کار جهت امور نگهداری فضای سبز پیمانکار موظف است پس از ساعت کار موظف، تا سقف حداکثر ۱۴۴۰ ساعت در سال با تایید کارفرما.

تبصره ۱: ساعت ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار از ساعت ۷/۳۰ تا ۱۶/۱۵ در کلیه ایام کاری (به جز روزهای پنجشنبه و جمعه و سایر تعطیلات) می باشد.

تبصره ۲: در صورت تغییر ساعات کار اداری توسط مراجع ذیصلاح مراتب بمنظور اصلاح ساعات کار کارکنان موضوع قرارداد کتباً به پیمانکار اعلام می‌گردد.

۹-۸- مسئولیت عدم مطلوبیت کار در اثر عدم مدیریت و سرپرستی صحیح یا سهل انگاری یا عدم توان کاری عوامل به عهده بیمانکار می باشد .

۱۰-۸- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی را درخصوص عوامل نیروی انسانی رعایت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی درقبال کارکنان پیمانکار ندارد.

۱۱-۸- کارفرما هیچ گونه تعهدی در مورد تأمین سرویس ایاب وذهاب عوامل بیمانکار ندارد .

۱۲-۸- تأمین کلیه تجهیزات، ماشین آلات و مواد شوینده، پاک کننده، خوشبو کننده، سم و لوازم مربوطه، لوازم نظافت در حد نیاز مطابق جدول ضمیمه شرح خدمات پیوست (۱) و با کیفیت مرغوب و دارای استاندارد ملی ایران به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۸- حمل و نقل و جابجایی لوازم مصرفی و ابزار کار کلاً به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار باید اقلام مصرفی مشروحه در پیوست شماره (۱) را در محل پروژه تحویل کارفرما نماید، طرح توزیع اقلام مذکور پس از تأیید ناظر بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۴-۸- پرسنل بایستی حتی المقدور قبل از شروع کار اداری در محل کار حاضر و تا پایان وقت تعیین شده وظایف محوله را طبق مفاد قرارداد انجام دهد.

۱۵-۸- عوامل نظافت سرویسهای بهداشتی و محوطه های روباز بایستی مجهز به کلیه وسایل ایمنی و بهداشتی باشند.

۱۶-۸- کلیه هزینه های مربوط به حقوق، مزایا و دستمزد کارکنان مطابق قوانین و مقررات شورای عالی کار و سازمان تامین اجتماعی اعم از اینکه در زمان برگزاری فرآیند مناقصه و انعقاد قرارداد وضع و ابلاغ شده و یا در طول مدت اجرای قرارداد وضع و ابلاغ گردد به عهده پیمانکار می باشد و از این بابت کارفرما، هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۸- حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد مطابق مصوبه شورای عالی حقوق و دستمزد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال ۱۴۰۱ محاسبه شده است. لذا هرگونه افزایش از سوی شورای مذکور که برای سال ۱۴۰۲ ابلاغ شود، از سوی کارفرما محاسبه و به بیمانکار در قالب الحاقیه قرارداد پرداخت می گردد.



اداره گل تدارکات و پشتیبانی

وزارت ارتباطات و مناورات
بسمایه مناورات اطلاعات ایران

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،
ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۸۸۹۹
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

<http://www.ito.gov.ir>
info@ito.gov.ir

5

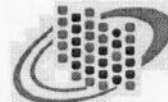
1

تم حصو

16

خالد

9.7



تبصره: مبنای محاسبه الحاقیه صرفاً مازاد مزد مبنای (مزد روزانه-پایه سنوات) و موارد متأثر از آن، حق مسکن، بن کارگری و حق اولاد در سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۱ می باشد که بصورت خالص و بدون اعمال ضرائب (بالاسری و سود پیمانکار) به پیمانکار پرداخت می گردد.

۸-۱۸- پیمانکار می بایست توان مالی پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایای کارکنان خود را داشته باشد و انجام پرداخت مذکور را منوط به دریافت مبلغ صورت وضعیت ماهیانه ننماید.

۸-۱۹- پیمانکار موظف است مکاتبات مراجع و سازمانهای نظارتی را در ارتباط با قرارداد در زمان مقرر توسط سازمانهای مذکور پاسخ دهد.

۸-۲۰- پیمانکار موظف است به همراه صورتحساب خدمات فوق در پایان هر ماه آخرین لیست بیمه کارکنان خود را با آخرین تغییرات در سازمان تامین اجتماعی برابر اصل نموده و به کارفرما ارائه نماید.

۸-۲۱- کلیه هزینه های مربوط به لباس کار پرسنل، تأمین ابزار و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۲۲- پیمانکار موظف به اخذ و تسلیم گواهی های عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه برای کلیه کارکنان انجام دهنده خدمات این قرارداد به ناظر می باشد.

۸-۲۳- کلیه وجوه مربوط به صورتحسابهای صادره و تایید شده پس از جری تشریفات به حساب بانکی مشترکی که نزد یکی از بانک های رسمی کشور با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و برداشت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار در قرارداد حاضر و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد مسدود خواهد گردید.

۸-۲۴- پیمانکار موظف به رعایت دستورالعملهای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از جمله HSE (آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار) و ... می باشد.

۸-۲۵- پیمانکار در طول مدت این قرارداد مسئول رفتار و اعمال عوامل خود و تأدیه غرامات و خسارات ناشی از اعمال آنها بوده و متعهد می گردد هر گونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او یا کارکنانش متوجه اموال و تجهیزات و تأسیسات سازمان فناوری اطلاعات ایران یا شخص ثالث شود جبران نماید و کارفرما حق دارد براساس تأیید ناظر قرارداد مبلغ خسارت را از تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید و چنانچه تضامین و مطالبات ماهانه پیمانکار تکافوی جبران خسارت وارده را ننماید کارفرما می تواند میزان خسارت اعلام شده توسط ناظر را از تضامین انجام تعهدات و کسور حسن انجام کار و در صورت عدم تکافو از سایر دارائیهای وی مطالبه و تأمین نماید.

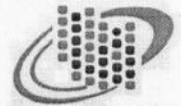
۸-۲۶- پیمانکار متعهد است حقوق و رفاهیات کلیه کارکنان موضوع این قرارداد را تا بیست و پنجم هرماه پرداخت نماید و ظرف مدت یک هفته نسبت به تهیه و تحویل فیش حقوقی اقدام نماید.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،
ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۸۸۸۶۵-۸۸۸۶۹
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

مهر و امضاء
مهر و امضاء
مهر و امضاء
مهر و امضاء
مهر و امضاء



۲۷-۸- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از مبادله قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد اقدام نماید و یک نسخه از آن را به ناظر کارفرما تحویل دهد.

۲۸-۸- پیمانکار موظف است پس از تایید ناظر قرارداد، نسبت به تغییر وضعیت شغلی ۲۰ درصد کل پرسنل قرارداد اقدام نماید.

۲۹-۸- تامین نیروی جایگزین امور آبدارخانه و نظافت به میزان حداقل ۵٪ ماهانه براساس نفرات مورد درخواست طبق نظر کارفرما جهت جلوگیری از خلل در امور فوق ناشی از هرگونه غیبت عوامل به هر علت، بر عهده پیمانکار است.

تبصره: پیمانکار باید افراد خود را مکلف به رعایت اخلاق و شئون اسلامی و پوشش مناسب و همچنین مقررات حفاظتی سازمان فناوری اطلاعات ایران نماید و مسئولیت عدم توجه به این مقررات مستقیماً بعهده پیمانکار می باشد و در صورتی که طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی هر یک از پرسنل مورد تأیید نماینده ناظر قرارداد نباشد پیمانکار موظف به تعویض آنها و جایگزین نیروی جدید خواهد بود.

۳۰-۸- پیمانکار موظف است اسامی و مشخصات عوامل خود را به انضمام مدارک مربوطه شامل: تصویر مدرک تحصیلی، تصویر شناسنامه، کارت ملی، عکس، گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد، تصویر کارت پایان خدمت برادران و نشانی محل سکونت را کتباً به ناظر قرارداد تحویل نماید و ناظر مذکور نیز مراتب را به اداره کل حراست سازمان فناوری اطلاعات ایران اعلام و نهایتاً کارفرما ظرف مدت ۱۵ روز نظر خود را مبنی بر رد یا قبول آنان به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

تبصره: پیمانکار موظف است حتی المقدور نیروی انسانی را که برای هر واحد معرفی می نماید به صورت ثابت مستقر، و از جابجائی آنها خودداری نماید و چنانچه بنا بر عللی جابجایی آنها ضرورت داشته باشد می بایستی موضوع پس از هماهنگی قبلی با ناظر قرارداد و اداره کل حراست سازمان فناوری اطلاعات ایران اقدام دهد.

۳۱-۸- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را اعم از استخدام، بیمه، حوادث ناشی از کار، طرح طبقه بندی مشاغل و پرداخت حقوق و مزایا درخصوص پرسنل خود رعایت نماید و در صورت عدم رعایت، کارفرما می تواند خسارات مربوطه را از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار کسر و در صورت عدم تکافو از سایر مطالبات و دارائیهای وی استیفاء نماید.

۳۲-۸- کلیه وجوه مربوط به صورتحسابهای صادره و تایید شده پس از جری تشریفات به حساب بانکی مشترکی که نزد یکی از بانک های رسمی کشور با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و برداشت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار در قرارداد حاضر و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد مسدود خواهد گردید.



اداره کل مدارک و پشتیبانی

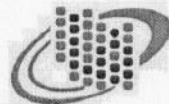
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

سازمان فناوری اطلاعات ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۸۸۹۹

تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰



۳۳-۸- کلیه وام های مأخوذه توسط پرسنل عندالزوم توسط پیمانکار کسر و به حساب بانک های ذیربط واریز گردد.

۳۴-۸- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما متناسب با درخواست پرسنل قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی با شرکت بیمه تحت قرارداد سازمان متبوع، اقدام و کل مبلغ پرداختی بیمه تکمیلی را از حقوق آنها کسر نماید.

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات و کسور حسن انجام کار:

۹-۱- تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی غیرقابل برگشت و غیر مشروط و قابل تمدید به هر مدت بنا به درخواست کارفرما بر اساس جدول شماره (۶) ذیل بند (ب) ماده (۶) آئین نامه تضمین معاملات دولتی (موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران) به شرح ذیل بابت تضمین انجام تعهدات خود مندرج در این قرارداد تسلیم کارفرما نمود

شماره ضمانتنامه:

تاریخ ضمانتنامه:

مبلغ ضمانتنامه:

بانک صادر کننده ضمانتنامه:

شعبه بانک صادر کننده ضمانتنامه:

کد سپام:

توضیح: هرگاه مبلغ کل بهای قرارداد حسب مقررات ماده (۷) افزایش یا کاهش یابد می بایست مبلغ تضمین انجام تعهدات مطابق جدول شماره (۶) ذیل بند (ب) ماده (۶) آئین نامه تضمین معاملات دولتی (موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران) افزایش یا کاهش یابد. در صورت افزایش مبلغ قرارداد و به تبع آن افزایش مبلغ تضمین انجام تعهدات طرف دوم باید ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما نسبت به افزایش مبلغ ضمانت نامه اقدام لازم بعمل آورد و در صورت کاهش مبلغ قرارداد و به تبع آن کاهش مبلغ تضمین انجام تعهدات، کارفرما نیز پس از دریافت درخواست طرف دوم نسبت به کاهش مبلغ ضمانت نامه اقدام لازم را انجام خواهد داد.

۹-۲- کسور حسن انجام کار:

از هر پرداخت مربوط به خدمات موضوع قرارداد ده درصد (۱۰٪) به عنوان حسن انجام کار کسر می شود.



اداره کل مدارکات و پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

سازمان فناوری اطلاعات ایران

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،

ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱

صندوق پستی: ۸۸۹۹-۱۵۸۷۵

تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

۹-۳- استرداد تضمین انجام تعهدات و کسور حسن انجام کار:

- ۹-۳-۱- کسور حسن انجام کار پس از اتمام مدت قرارداد و پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار و در صورت عدم وجود جهات ضبط از سوی کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۹-۳-۲- تضمین حسن انجام تعهدات پس از وصول مفاسد حساب بیمه قرارداد و پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار در صورت عدم وجود جهات ضبط از سوی کارفرما آزاد می گردد.

۹-۴- ضبط تضمین انجام تعهدات و کسور حسن انجام کار:

در صورتیکه پیمانکار از اجرای تعهدات خود مصرح در این قرارداد و پیوسته‌های آن استنکاف ورزد کارفرما حق خواهد داشت بدون رعایت تشریفات قضائی تضمین انجام تعهدات و کسور حسن انجام کار وی را به نفع خود ضبط و قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۰- جرائم تاخیرات انجام تعهدات:

در صورت تأخیر و یا عدم توانائی لازم یا عدم کیفیت کار پیمانکار طی مدت قرارداد در انجام امور محوله مطروحه در مفاد قرارداد، کارفرما با نظر ناظر قرارداد نسبت به کسر ۵٪ پس از اخطار کتبی اول، ۱۰٪ پس از اخطار کتبی دوم و ۲۰٪ برای اخطار کتبی سوم و اخطارهای بعدی از مبلغ آن بخش از خدمات (هر کدام از بندهای ماده ۸ قرارداد) که با تأخیر یا نقص انجام گردیده بعنوان جریمه از صورتحساب همان ماه یا سایر مطالبات اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۱- فسخ و خاتمه قرارداد:

- قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ می باشد:
- الف) با اختیار کارفرما در صورتی که میزان جریمه تاخیر پیمانکار موضوع ماده (۱۰) به بیش از ۲۵ درصد زمان اجرای قرارداد برسد.
- ب) با اختیار کارفرما در شرایطی که پیمانکار قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد قادر به رفع نقایص خود ظرف مدت دو هفته از دریافت ابلاغ کتبی در این زمینه نگردیده باشد.
- پ) براساس اختیار کارفرما در حالتی که پیمانکار اعلام ورشکستگی نموده و یا اینکه قادر به انجام تعهدات خود نباشد.
- ت) بر اساس اختیار کارفرما در صورتیکه پیمانکار منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.
- ث) بر اساس اختیار کارفرما در صورتیکه حالت فورس ماژور ایجاد شده مدت آن از سه ماه طولانی تر گردیده باشد.
- ج - هرگاه به تشخیص کارفرما پیمانکار نتواند و یا نخواهد تعهداتش را بموجب این قرارداد و در موعد مقرر انجام دهد یا به هر دلیل دیگر، پیمانکار مرتکب تخلف شود و ظرف مدتی که کارفرما کتباً به پیمانکار اطلاع می دهد نسبت به رفع آن اقدام نکرده باشد،



اداره کل مدارک و پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

تهران، خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،
ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۸۸۹۹-۱۵۸۷۵
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

<http://www.ito.gov.ir>
info@ito.gov.ir

ج- هرگاه به تشخیص کارفرما مشخص شود که پیمانکار از قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ تخلف نموده است.

ح- هرگاه کارفرما تشخیص دهد پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای قانون اصلاح قانون مبارزه با پولشویی گردیده است.

خ- چنانچه کارفرما تشخیص دهد پیمانکار مرتکب یکی از بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران گردد.

- چنانچه حالات (الف) و (ب) و (پ) و (ت) و (ج) و (چ) و (ح) و (خ) در فوق اتفاق بیفتد کارفرما این اختیار را خواهد داشت که ضمانت حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ۹ را به نفع خود ضبط نماید. بعلاوه کارفرما اختیار خواهد داشت که مبالغی را که از صورتحسابهای پیمانکار، بهر دلیلی تا زمان فسخ قرارداد کسر کرده است (در صورت وجود)، بدون خدشه وارد آوردن به حقوق کارفرما برای ادعای غرامت و دریافت هر هزینه یا مخارجی که برای جبران لطمات وارده می نماید، به نفع خود ضبط نماید.

- در صورت فسخ قرارداد براساس بند (ث)، کارفرما برای اقدامات صورت گرفته هزینه واقعی انجام شده توسط پیمانکار را پرداخت می نماید.

- با دریافت اعلام فسخ قرارداد، با هر یک از روشهای فوق، پیمانکار ارائه خدمات را متوقف کرده و از پذیرش تعهد برای شروع هر کار جدید در ارتباط با خدمات یاد شده خودداری کرده و چنانچه درخواست شود هر تلاش معقولی را برای فسخ کلیه تعهدات جاری براساس شرایط مورد رضایت کارفرما فراهم کرده و بعد از آن فقط اقداماتی را انجام خواهد داد که ممکن است برای حفظ و نگهداری اقداماتی که قبلاً کرده، ضروری باشد. در طی یک مدت معقول بعد از تاریخ اعلام فسخ، پیمانکار گزارش نهائی خود را به کارفرما ارائه خواهد داد.

تبصره: چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی گردد کارفرما مجاز به عقد قرارداد جدید به مدت ۵ سال با پیمانکار نمی باشد.

علامیه مربوط به چنین فسخی یا حذفی باید بصورت کتبی و بصورت پست سفارشی یا فاکس یا به هر نحوی به آدرس تعیین شده پیمانکار ارسال شود. در صورت فسخ قرارداد کارفرما می تواند ضمن ضبط تضمین ها، موضوع قرارداد را به قائم مقامی پیمانکار انجام داده و پیمانکار در این خصوص مسئول پرداخت هزینه های مازاد مترتبه خواهد بود.

ماده ۱۲- انتقال یا واگذاری قرارداد:

پیمانکار حق انتقال یا واگذاری انجام موضوع این قرارداد را به اشخاص حقیقی یا حقوقی کلاً یا جزاً تحت هیچ عنوانی ندارد و در صورت تخلف پیمانکار از این تکلیف، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات نسبت به وصول خسارات وارده اقدام نماید.



اداره کل مدارک و پشتیبانی
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،
ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۸۸۹۹-۱۵۸۷۵
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

ماده ۱۳- عدم ممنوعیت قانونی :

۱-۱۳- پیمانکار رسماً اعلام نمود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و از بابت این قرارداد مستقیماً یا مع‌الواسطه و تحت هر عنوانی وجهی به کسی پرداخت نکرده و همچنین تعهد می‌کند که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ وجه و طریق اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع نسازد.

۲-۱۳- پیمانکار رسماً اعلام نمود که هیچ یک از مدیران و کارکنان کارفرما، به‌طور مستقیم و یا غیر مستقیم در منافع پیمانکار از قبیل این قرارداد، شریک و یا سهام نمی‌باشند.

۳-۱۳- پیمانکار رسماً اعلام نمود مکلف و مقید به رعایت مفاد قانون اصلاح قانون مبارزه با پول شویی می باشد.

مادہ ۱۴- قوہ قہریہ (فورس ماژور) :

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصابات‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشک‌سالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد پس از تایید مراجع ذیصلاح جزو حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آن‌ها به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس مازور باید بلددرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد کرد. در طول مدت تعذر پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر به عمل آورد.

چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هریک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط پیمانکار محق به دریافت هزینه‌ها و مخارجی است که به‌طور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است

تبصره: افزایش نرخ تورم و تغییر برابری نرخ ارزها و مواد دیگری از این قبیل جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۵- حل اختلاف :

چنانچه اختلافی در ارتباط با نحوه انجام خدمات موضوع قرارداد پیش آید مراتب بدواً در هیئتی مرکب از نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار مطرح و چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند موضوع از طریق ارجاع به مراجع قضایی ذی صلاح حل و فصل خواهد شد. ارجاع موضوعات مورد اختلاف به مراجع قضایی مانع از انجام تعهدات قرارداد از سوی طرفین نخواهد بود.



اداره گل نهارگان و پشتیبانی

روزنامه اطلاعات و فنون و تجارت
روزنامه شماره ۲۳ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
مصدوق پستی: ۵۵۸۷۵-۸۸۹۹
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

<http://www.ito.gov.ir>
info@ito.gov.ir

آقامد طر حورانی ~~شعاعی~~ دفتر حقوقی ناظر

ماده ۱۶- اقرار به اطلاع:

پیمانکار اقرار نمود که از شرایط کار و مفاد قرارداد اطلاع کامل دارد و اجرای آن را تعهد می نماید و هیچگونه عذر عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۷- ناظر و وظایف آن:

۱-۱۷- ناظر:

از طرف کارفرما مدیر کل تدارکاتی و پشتیبانی به عنوان ناظر معرفی و تعیین شده تا برانجام تعهدات پیمانکار قرارداد نظارت کند.

۲-۱۷- وظایف ناظر:

- ۱-۲-۱۷: نظارت بر نحوه عملکرد پیمانکار جهت کنترل کمی و کیفی اجرای صحیح مفاد قرارداد.
- ۲-۲-۱۷: تایید و اعلام گواهی انجام کار براساس خدمات ارائه شده و کار تحقق یافته موضوع قرارداد.

ماده ۱۸- اقامتگاه طرفین:

کارفرما، ناظر قرارداد را به عنوان نماینده به پیمانکار معرفی مینماید، کلیه اطلاعات و مکاتبات مربوط به این قرارداد که از سوی پیمانکار صادر میگردد باید کتبی و با عنوان ناظر قرارداد باشد و رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات می باشد همچنین تمام اطلاعات و مکاتبات صادره از سوی ناظر قرارداد در حکم اطلاعات و مکاتبات کارفرما در این قرارداد تلقی میگردد.

نشانی طرف اول (کارفرما): تهران- خیابان شریعتی - نرسیده به پل سید خندان- ورودی شماره ۲۱- ساختمان مرکزی سازمان فناوری اطلاعات ایران

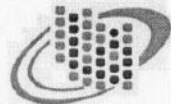
نشانی طرف دوم (پیمانکار):

۱-۱۸- هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را تغییر دهد، باید تا پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

۲-۱۸- تمامی مکاتبات و اطلاعات باید کتبی و با عنوان ناظر قرارداد باشد و رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات می باشد. کلیه اطلاعات و مکاتبات مربوط به این قرارداد که از سوی پیمانکار صادر میگردد قابل ابلاغ به نماینده یاد شده خواهد بود و همچنین تمام اطلاعات و مکاتبات صادره از سوی نماینده مذکور در حکم اطلاعات و مکاتبات کارفرما در این قرارداد تلقی می گردد. کلیه اطلاعات باید کتبی باشد.

تبصره: ملاک و مبنای تاریخ وصول مکاتبات مربوط به این قرارداد تاریخ ثبت در دبیرخانه سازمان فناوری اطلاعات ایران و یا ارسال از طریق دبیرخانه مذکور می باشد.

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،
ورودی شماره ۲۱- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران | کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰ | ۱۵۸۷۵-۸۸۹۹



شماره قرارداد:

ماده ۱۹- مبادله قرارداد :

این قرارداد و کلیه پیوستهای آن از یکدیگر تفکیک ناپذیر هستند و مفاد آنها برای طرفین لازم الاجراء می باشد. این قرارداد به همراه کلیه پیوستهای آن بیانگر توافق نهائی طرفین در رابطه با موضوع آن بوده و جانشین کلیه مذاکرات، پیشنهادات و مکاتبات قبل از امضاء قرارداد میباشد. این قرارداد در ۴ نسخه تهیه شده و شامل ۱۹ ماده و ۱۱ تبصره می باشد و توسط طرفین امضاء و مبادله شد. سه نسخه آن نزد طرف اول (کارفرما) و یک نسخه نزد پیمانکار نگهداری خواهد شد و تمام نسخ دارای ارزش و اعتبار برابر می باشند.

پیمانکار: شرکت
.....

کارفرما: سازمان فناوری اطلاعات ایران	
محمد خوانساری	احسان کشتکاری



اداره کل مدارک و پشتیبانی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

خیابان شریعتی، نرسیده به پل سید خندان،
ورودی شماره ۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۹۳۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۸۸۹۹
تلفن: ۸۸۱۱۵۸۰۰

<http://www.ito.gov.ir>
info@ito.gov.ir

مهر
د. ق. ح. ق.
ش. م.
ط. خ. م.
آ. م.